一般納税人が申請時の必要資料

1.税務登記証副本コピー1枚。営業登記証、銀行通帳登録許可証、コピー各1枚。

2.法人、株主、会計、窓口に来た申請人の身分証明書のコピー各1枚。

会計許可書、申請人の連絡先の印刷資料1枚

3.工商、税務及び実際経営地登記証、家賃契約証、家賃領収書の印刷資料各1枚

（家賃契約証の印税は1/1000で計算し、最近3ヶ月以内の会社認印付の金額が記載されてるもの）

4.会社印、法人印、社名印が必要

5.生産、加工企業提供の固定資産税のコピー1枚

6.新企業の場合は、帳簿、現金日記帳、銀行日記帳、総分類帳が必要

7.従来の企業は、開業から現在までの関連帳簿を提出し、標準を超えた企業でも最近2年の

関連帳簿を提出する。

8.法人、株主の場合；身分証原本、会計証、窓口に来た申請人の連絡先や身分証明書が必要。

9.帳簿原本に5元の印税が必要。実際は、登録資本金の万分の5で計算する

10.初めて申請する企業の経営地が、住宅地の場合は申請不可。

11.法人、株主、会計担当者が皆、窓口に来る必要がある。実際経営者がいる場合も窓口に来る

必要がある。

申请一般纳税人需带材料

1. 税务登记证副本复印件；营业执照；银行开户许可证复印件各一份
2. 法人、股东、会计、办税员身份证复印件各一份，会计上岗证、办税员联系卡复印件一份
3. 工商、税务和实际经营地房产证、租赁合同、租金发票复印件各一份（租赁合同印花税按千分之一计算，出租方是公司的盖公司公章，开最近 3 个月金额）
4. 公章、法人章、名称条章；
5. 生产、加工企业提供固定资产清单及发票复印件；
6. 新企业携带新建账册账本、凭证（现金日记账、银行日记账、总分类账、明细账）；
7. 老企业需提供开业至今的相关账本账册，凭证；超标的企业起码需提供最近两年相关账册账本、凭证。
8. 法人、股东带身份证原件、会计带上岗证、身份证原件、办税员联系卡原件和身份证原件；
9. 账册原件贴 5 元印花税，实收资本按注册资本万分之五计算贴印花税
10. 新申请的企业实际经营地不能使用纯住房
11. 法人、股东、会计约谈本人需到场，如有实际经营者也需到场（企业必须是电子申报户）。

咨询电话：　　先生